PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NA TEREN SZKOŁY OSOBY NIEPOŻĄDANEJ
LUB OSOBY STWARZAJĄCEJ ZAGROŻENIE
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Leżajsku

I. CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wtargnięcia na teren zespołu osoby niepożądanej lub osoby stwarzającej zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na jej terenie.
2. Procedura obowiązuje:

- dyrektora szkoły;
- nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- uczniów;
- pracowników administracji i obsługi;
- osoby prowadzące zajęcia lub wykonujące pracę na terenie szkoły;
- inne osoby przebywające na terenie szkoły, w zakresie odpowiednim do ich sytuacji.

3. Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby:

- nieuprawnionej do przebywania na terenie placówki;
- zachowującej się agresywnie lub stwarzającej zagrożenie;
- posiadającej przedmiot mogący stanowić zagrożenie;
- wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie, że może zagrozić bezpieczeństwu osób przebywających w szkole.

4. Priorytetem w każdej sytuacji zagrożenia jest ochrona życia i zdrowia osób przebywających w szkole.

II. PODSTAWOWE ZASADY

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy osobę niepożądaną lub osobę stwarzającą zagrożenie, ma obowiązek podjąć działania adekwatne do sytuacji, przede wszystkim powiadomić osoby odpowiedzialne oraz odpowiednie służby.

2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112.

3. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna przekazać:

- dokładny adres szkoły;
- informację o rodzaju zagrożenia;
- miejsce przebywania osoby stwarzającej zagrożenie, jeśli jest znane;
- opis osoby i jej zachowania, jeżeli można go bezpiecznie przekazać;
- informację o liczbie osób zagrożonych lub poszkodowanych;
- swoje dane i numer telefonu.

4. Po wykonaniu zgłoszenia należy stosować się do poleceń operatora numeru alarmowego oraz funkcjonariuszy służb przybyłych na miejsce.

5. Pracownicy szkoły nie podejmują działań mogących zwiększyć zagrożenie dla siebie, uczniów lub innych osób.

6. W przypadku osoby zachowującej się agresywnie nie należy podejmować niepotrzebnej konfrontacji, prowokować jej ani próbować samodzielnie obezwładniać, jeżeli mogłoby to narazić kogokolwiek na niebezpieczeństwo.

III. DEFINICJE

1.Osoba niepożądana

Za osobę niepożądaną uznaje się osobę, która:

- nie jest uczniem, pracownikiem ani osobą uprawnioną do przebywania na terenie szkoły;
- nie posiada zgody na wejście do szkoły;
- odmawia opuszczenia terenu szkoły pomimo wezwania;
- swoim zachowaniem zakłóca funkcjonowanie szkoły.

2. Osoba stwarzająca zagrożenie

Za osobę stwarzającą zagrożenie uznaje się osobę, której zachowanie wskazuje na możliwość spowodowania zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły, w szczególności osobę zachowującą się agresywnie, grożącą innym osobom, posiadającą niebezpieczny przedmiot lub podejmującą działania mogące prowadzić do naruszenia bezpieczeństwa.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA OSOBY NIEPOŻĄDANEJ

1. Pracownik, który zauważy osobę nieuprawnioną do przebywania na terenie szkoły:

- zachowuje spokój;
- niezwłocznie informuje dyrektora lub wyznaczonego pracownika;
- jeżeli sytuacja jest spokojna i bezpieczna, może zapytać osobę o cel wizyty oraz poprosić o udanie się do sekretariatu;
- w przypadku odmowy opuszczenia szkoły informuje dyrektora;

2. Jeżeli osoba zachowuje się agresywnie, grozi innym lub istnieje podejrzenie, że posiada niebezpieczny przedmiot – nie podejmuje bezpośredniej konfrontacji i niezwłocznie powiadamia Policję poprzez numer 112.

3. Osoby nieuprawnionej nie należy pozostawiać bez nadzoru w pobliżu uczniów, jeżeli sytuacja pozwala na bezpieczne podjęcie takich działań.

4. Jeżeli jest to możliwe bez narażania kogokolwiek na niebezpieczeństwo, należy ograniczyć możliwość przemieszczania się osoby niepożądanej po budynku szkoły.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OSOBY STWARZAJĄCEJ ZAGROŻENIE

1. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia należy:

- natychmiast powiadomić numer alarmowy 112;
- przekazać informację dyrektorowi szkoły lub osobie zastępującej dyrektora;
- ostrzec osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu, o ile można to zrobić bez zwiększania ryzyka;
- odsunąć uczniów i pracowników od zagrożonej strefy, jeżeli istnieje bezpieczna możliwość;
- ograniczyć dostęp do zagrożonego obszaru;
- wykonywać polecenia służb ratunkowych.

2. Jeżeli bezpieczne opuszczenie zagrożonej strefy jest możliwe, należy udać się do miejsca wskazanego przez nauczyciela, dyrektora lub służby.

3. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia byłoby niebezpieczne, należy pozostać w bezpiecznym miejscu i ograniczyć możliwość wejścia osoby stwarzającej zagrożenie.

4. W przypadku zagrożenia bezpośrednim atakiem należy stosować się do zaleceń Policji i innych służb. Rządowe materiały dotyczące wtargnięcia napastnika wskazują m.in. na konieczność ograniczenia przemieszczania się, wyciszenia oraz zabezpieczenia pomieszczenia, jeżeli bezpieczna ucieczka nie jest możliwa.

VI. ZASADY OCHRONY UCZNIÓW

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami odpowiada za ich bezpieczeństwo w zakresie wynikającym z sytuacji i możliwości bezpiecznego działania.
2. Nauczyciel:

- zachowuje spokój i wydaje uczniom krótkie, jednoznaczne polecenia;
- nie dopuszcza do samowolnego przemieszczania się uczniów w kierunku zagrożenia;
- w przypadku możliwości bezpiecznego opuszczenia zagrożonego obszaru prowadzi uczniów do bezpiecznego miejsca;
- jeżeli opuszczenie pomieszczenia jest niebezpieczne, pozostaje z uczniami w bezpiecznym pomieszczeniu;
- w miarę możliwości sprawdza stan liczbowy uczniów;
- zwraca szczególną uwagę na uczniów wymagających dodatkowej pomocy;
- przekazuje służbom informacje o osobach, które mogą znajdować się w zagrożonej strefie.

3. Uczniowie powinni wykonywać polecenia nauczycieli, dyrektora oraz funkcjonariuszy służb.

4. Nie należy pozwalać uczniom na samodzielne udawanie się w kierunku zagrożenia, obserwowanie zdarzenia z bliska ani podejmowanie kontaktu z osobą stwarzającą zagrożenie.

VII. OGRANICZENIE DOSTĘPU DO ZAGROŻONEJ STREFY

1. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu należy, w zakresie możliwym i bezpiecznym:

- zamknąć drzwi prowadzące do zagrożonego obszaru;
- uniemożliwić uczniom i pracownikom przemieszczanie się w kierunku zagrożenia;
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu o konieczności oddalenia się;
- zastosować dostępne w szkole środki organizacyjne ograniczające dostęp do strefy zagrożenia.

2. Nie wolno podejmować działań wymagających zbliżenia się do osoby stwarzającej bezpośrednie zagrożenie, jeżeli mogłoby to narazić pracownika lub uczniów na niebezpieczeństwo.

3. Do zagrożonej strefy mogą wejść osoby uprawnione oraz służby ratunkowe.

VIII. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora:

- koordynuje działania szkoły do czasu przejęcia działań przez właściwe służby;
- zapewnia niezwłoczne powiadomienie Policji i innych służb, stosownie do charakteru zagrożenia;
- podejmuje decyzje dotyczące organizacji pracy szkoły w sytuacji zagrożenia;
- przekazuje pracownikom informacje niezbędne do ochrony uczniów;
- współpracuje z Policją, Państwową Strażą Pożarną, zespołami ratownictwa medycznego i innymi służbami;
- przekazuje służbom informacje dotyczące budynku, liczby osób przebywających w szkole oraz miejsca wystąpienia zagrożenia;
- zapewnia, w miarę możliwości, dostęp do dokumentacji i informacji niezbędnych służbom.

2. Jeżeli dyrektor nie jest obecny w szkole, jego zadania wykonuje osoba wyznaczona zgodnie z organizacją pracy szkoły.

IX. ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do:

- niezwłocznego reagowania na zauważone zagrożenie;
- powiadomienia dyrektora lub osoby wyznaczonej;
- w przypadku bezpośredniego zagrożenia – wezwania służb pod numerem 112;
- stosowania się do poleceń dyrektora i służb;
- niedopuszczania uczniów do miejsca zagrożenia, jeżeli można to zrobić bezpiecznie;
- udzielania pomocy osobom poszkodowanym w zakresie swoich umiejętności, jeżeli udzielenie pomocy nie powoduje zagrożenia dla ratującego;
- przekazywania służbom istotnych informacji dotyczących zdarzenia.

X. POWIADAMIANIE SŁUŻB

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać Policję lub inne właściwe służby za pośrednictwem numeru alarmowego 112.

Podczas zgłoszenia należy podać:

1. Gdzie?

Nazwa i dokładny adres szkoły.

2. Co się stało?

Krótki, rzeczowy opis zdarzenia.

3. Gdzie znajduje się zagrożenie?

Budynek, piętro, sala lub inna lokalizacja – jeżeli informacja jest znana.

4. Kto jest zagrożony?

Informacja o uczniach, pracownikach lub innych osobach znajdujących się w zagrożonej strefie.

5. Czy są poszkodowani?

Jeżeli tak – należy podać ich przybliżoną liczbę i stan, o ile jest znany.

6. Jak wygląda osoba stwarzająca zagrożenie?

Opis należy przekazać tylko w zakresie, w jakim można go bezpiecznie ustalić.

Po przekazaniu informacji należy pozostać na linii i wykonywać polecenia operatora.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA Z UŻYCIEM NIEBEZPIECZNEGO PRZEDMIOTU LUB BRONI

1. W przypadku podejrzenia, że osoba posiada broń lub inny niebezpieczny przedmiot, należy natychmiast powiadomić Policję za pośrednictwem numeru 112.
2. Nie należy próbować odebrać osobie niebezpiecznego przedmiotu ani podejmować konfrontacji.
3. Należy oddalić uczniów i pracowników od zagrożenia, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.
4. Jeżeli bezpieczna droga opuszczenia pomieszczenia lub budynku nie jest dostępna, należy pozostać w bezpiecznym miejscu, ograniczyć możliwość wejścia osoby zagrażającej i zachować ciszę.
5. Należy wykonywać polecenia Policji i innych służb.
6. Po przybyciu Policji pracownicy i uczniowie powinni zachować spokój i bezwzględnie stosować się do poleceń funkcjonariuszy.

XII. POSTĘPOWANIE PO PRZYBYCIU POLICJI LUB INNYCH SŁUŻB

1. Dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazuje służbom informacje dotyczące zdarzenia.
2. Wszyscy pracownicy i uczniowie wykonują polecenia funkcjonariuszy.
3. Nie należy samodzielnie wracać do zagrożonego pomieszczenia ani opuszczać wyznaczonego miejsca bez zgody służb.
4. Nauczyciele, w miarę możliwości, dokonują sprawdzenia obecności uczniów przekazują informację o ewentualnym braku ucznia funkcjonariuszom.
5. Osoby poszkodowane otrzymują pomoc medyczną.
6. Powrót do budynku lub określonej jego części może nastąpić po uzyskaniu zgody właściwych służb lub osoby kierującej działaniami.

XIII. POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU ZDARZENIA

1. Dyrektor dokonuje oceny przebiegu zdarzenia.
2. Zdarzenie należy udokumentować zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
3. W przypadku uczniów poszkodowanych lub uczestniczących w zdarzeniu szkoła podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są informowani o zdarzeniu w zakresie i sposób ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zaleceń służb.
5. Informacji dla mediów udziela wyłącznie osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
6. Po zdarzeniu dyrektor może przeprowadzić analizę zastosowanych procedur oraz podjąć działania służące poprawie bezpieczeństwa szkoły.

XIV. ZASADY KOMUNIKACJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA

1. Komunikaty powinny być krótkie, spokojne i jednoznaczne.
2. Pracownicy nie powinni przekazywać uczniom informacji niesprawdzonych lub mogących powodować panikę.
3. Informacje o zdarzeniu przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym powinny pochodzić z oficjalnych źródeł szkoły.
4. Zabrania się publikowania przez pracowników szkoły w mediach społecznościowych niezweryfikowanych informacji, zdjęć lub nagrań dotyczących zdarzenia.

XV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za wdrożenie i aktualizację procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Za znajomość procedury przez pracowników odpowiada dyrektor szkoły oraz osoby przez niego wyznaczone.
3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z procedurą i stosowania jej odpowiednio do zaistniałej sytuacji.
4. Procedura powinna być uwzględniana podczas szkoleń i działań z zakresu bezpieczeństwa organizowanych w szkole.
5. Procedura powinna być dostosowana do rzeczywistego układu budynku, liczby uczniów i pracowników, istniejących zabezpieczeń oraz organizacji pracy szkoły.