

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W LEŻAJSKU**

§ 1.

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne (przelew na konto bankowe szkoły), po złożeniu karty zgłoszeniowej dziecka do stołówki szkolnej;
 - b) uczniowie, których obiady są refundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, sponsorów i inne podmioty;
 - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły.

§ 4.

Zasady zapisu i odpłatności za obiady

Zapisu dziecka na obiady należy dokonać u kierownika świetlicy, wypełniając „kartę zgłoszeniową na obiady” najpóźniej w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego żywienie.

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu z deserem.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Miesięczną odpłatność za obiady należy przelać na konto bankowe szkoły do 10 dnia następnego miesiąca, w którym dziecko korzystało z posiłku (tzw. opłata „z dołu”):
 - a) tytuł wpłaty powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza uczeń, miesiąc, za który jest dokonana wpłata.
 - b) datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki finansowe wpłyną na rachunek bankowy szkoły.
 - c) niedopuszczalne jest dokonywanie przelewów na zwiększoną/ zmniejszoną kwotę.
4. Uczeń ponosi opłatę wyliczaną miesięcznie za faktyczne koszty zakupionej żywności, podaną w wiadomości do rodzica w dzienniku elektronicznym przez kierownika świetlicy.

5. Nauczyciel i pracownik szkoły ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniającą dodatkowo koszt przygotowania posiłku i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:
- a) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, szefa kuchni, pomocy kuchennej oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
 - b) koszt zużycia wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu;
 - c) pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej szkoła wystawia notę księgową właściwej instytucji z wykazem uczniów, liczbą wydanych posiłków i ich ceną.

§ 5.

Odliczanie kosztów obiadów

1. Odliczenie kosztów obiadów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia, nauczyciela, pracownika zostanie zgłoszona.
2. Odwołanie obiadu musi być zgłoszone do kierownika świetlicy najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności dziecka, ze względów organizacyjnych (zakupionej, zamówionej żywności), odpisy dotyczą dwóch lub więcej dni nieobecności.
3. Niezgłoszone wcześniej nieobecności nie są odliczane.
4. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę szkolną musi zgłosić nieobecność uczestniczących w niej osób wraz z imienną listą z wyprzedzeniem 3 dni.
5. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.
6. Stołówka nie sprzedaje posiłków osobom niebędącym uczniem/ pracownikiem szkoły.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych corocznie przez dyrektora szkoły.
2. Przerwy obiadowe:
 - 11:20 – 11:40
 - 12:25 – 12:45
 - 13:30 – 13:45
3. Przy stołówce jest wywieszony jadłospis na dany tydzień. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu w przypadkach od niej niezależnych.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
5. Nadwyżki posiłków (zupa, drugie danie, desery, napoje) są wystawiane w całości w wyznaczonym miejscu z przeznaczeniem dla uczniów pozostających w szkole dłużej.
6. Stołówka szkolna uwzględnia – po uzgodnieniu z rodzicami oraz informacją medyczną – potrzeby dietetyczne ucznia.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasady higieny osobistej i przed posiłkiem umyć ręce.
2. Do jadalni uczniowie wchodzi pojedynczo i zajmują miejsce w kolejce przed okienkiem, w którym wydaje się obiady.

3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie (nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub przesiadywać po zjedzonym posiłku).
4. Po spożyciu obiadu należy zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, wsunąć krzesło a naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
5. Ze względów sanitarno- epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu).
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, naczyń, sztućców pochodzenia obcego. Plecaki należy położyć w wyznaczone miejsce. Zabrania się korzystania w stołówce szkolnej podczas obiadu z telefonów komórkowych, tabletów, laptopów lub zabawek.
7. Zabrania się niszczenia mienia stołówki, za umyślne szkody spowodowane w stołówce (powyginane sztućce, potrzaskane talerze i kubki) odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

§ 8.

Postanowienia końcowe

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Leżajsku.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 3/09/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Leżajsku z dnia 1 września 2024 r.