

Data przyjęcia karty zgłoszenia .....

Do Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Leżajsku

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
do Przedszkola Miejskiego nr 2 Promyczek w Leżajsku**

w ..... (miesiąc) ..... roku w terminie od .....do .....

Proszę o przyjęcie .....

(imię i nazwisko dziecka) – **WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI** )

data urodzenia ..... Pesel .....

na ..... godzin dziennie.

**Adres zamieszkania dziecka:** .....

.....

**Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, telefony, adres zamieszkania

.....

.....

**Inny numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:** .....

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka  
w przedszkolu (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)**

.....

.....

.....

Zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Miejskiego nr 2 oraz poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym i terminowego ich uiszczenia /zgodnie z kwotami opłat i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone /

Leżajsk, dnia .....

**podpis matki**

**podpis ojca**

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....  
Imię i nazwisko dziecka

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), oświadczam że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych przez Administratora zawartych we wniosku do Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 Promyczek w Leżajsku o przyjęcie dziecka na rok szkolny 2020/2021

w formie papierowej w celu: **przyjęcia dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Leżajsku na dyżur wakacyjny.**

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są ono zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania oraz prawach, które mi przysługują.

Z definicji RODO - „zgoda” osoby, której dane dotyczą oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

Leżajsk, dnia .....

.....  
podpis matki

.....  
podpis ojca

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dla rodziców/opiekunów prawnych w związku z rekrutacją

(do zapoznania się)

*W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 Promyczek w Leżajsku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 27, 37-300 Leżajsk (dalej: PM nr 2 w Leżajsku). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.*

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest PM nr 2 w Leżajsku. Dane teleadresowe: ul. Mickiewicza 27, 37-300 Leżajsk, email: [przedszkole2lezajsk@op.pl](mailto:przedszkole2lezajsk@op.pl), tel. (17) 242 04 99.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w PM nr 2 w Leżajsku: Pan Rafał Żelazo, adres email: rafazelazo@gmail.com lub dane teleadresowe administratora.
3. PM nr 2 w Leżajsku może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe **w celu** przeprowadzenia rekrutacji do PM nr 2 w Leżajsku a **podstawą prawną** przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym art. 13/14 oraz art. 130 i nast. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane **będą udostępniane** wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z PM nr 2 w Leżajsku w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom współpracującym z PM nr 2 w Leżajsku na podstawie umów.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
7. W związku z przetwarzaniem przez PM nr 2 w Leżajsku, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu **prawo do** (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
  - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
  - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
  - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z PM nr 2 w Leżajsku lub z naszym inspektorem ochrony danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PM nr 2 w Leżajsku Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 200-193 Warszawa
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wykonania przez PM nr 2 w Leżajsku obowiązku prawnego jest **wymogiem ustawowym**. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
10. Pani/Pana dane **nie będą przetwarzane** w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.