

ORGANIZACJA PRACY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEŻAJSKU

W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA WAŻNY OD 1 WRZEŚNIA 2021 R.

I. Zasady ogólne i organizacyjne.

1. Ogólną zasadą organizacji pracy w Szkole i związanej z tym bezpośredniego kontaktu uczniów i nauczycieli jest zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się epidemii i zapewnienie możliwie największego bezpieczeństwa pracowników i uczniów, poprzez zastosowanie odpowiednich procedur bezpieczeństwa i wprowadzenie nowych rozwiązań - w oparciu o obowiązujące możliwości prawne, finansowe i techniczne.
2. **Wprowadza się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum** (osoby te zobowiązane są stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
3. **Rodzice odprowadzają dzieci pod drzwi szkoły pozostając na zewnątrz.** W razie chęci rozmowy z nauczycielem, wychowawcą czy dyrektorem rodzice umawiają się na spotkanie drogą telefoniczną lub przez e-dziennik. Nie dotyczy to sytuacji wymagających natychmiastowego kontaktu.
4. **Drzwi w budynku szkoły są zamknięte.** Przychodzący używa dzwonka do drzwi, które obsługuje wyznaczony pracownik szkoły.
5. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować/umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

8.

II. Zasady przebywania uczniów w szkole, w tym w: szatni, korytarzach, salach lekcyjnych i bibliotece szkolnej

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych** oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu głównym do szkoły zamontowany jest automatyczny termometr bezdotykowy. **Każdy uczeń mierzy temperaturę** (po uzyskaniu przez wychowawcę zgody rodziców) przykładając dłoń. Za gorączkę uznaje się temp.38 i więcej stopni. O gorączce dziecka powiadamiany jest rodzic, który ma obowiązek odebrania go ze szkoły. Uczeń nie może sam wrócić do domu.
3. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. **Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi** między sobą.

4. **Przy wejściu do szkoły, podczas przerw śródlekcyjnych i przebywania w przestrzeni wspólnej (korytarze, schody) wszyscy uczniowie i pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczki. Obowiązkiem rodziców jest zaopatrzenie ucznia w maseczkę.**
5. W sytuacjach szczególnych (uczeń zapomni, maseczka, którą uczeń posiada ulegnie uszkodzeniu) szkoła może zapewnić zapasową maseczkę jednorazową.
6. W czasie zajęć lekcyjnych nie ma obowiązku zasłaniania nosa i ust. Jeżeli rodzice uznają to za stosowne, mogą polecić dziecku używania maseczki podczas zajęć.
7. Aby zapobiec kontaktowi wszystkich uczniów ze sobą, wyznacza się strefy, w których przebywają poszczególne klasy podczas przerw oraz na stałe przydzielone sale lekcyjne:
korytarz dolny:
kl. 7a - sala nr 2 kl. 7b – sala nr 3 kl. 4 – sala nr 1;
korytarz górny boczny:
kl.8 – sala nr 15
korytarz górny główny
kl.2 – sala nr 6 kl.3 – sala nr 8 kl.1 – sala nr 5 kl.5 – sala nr 4
8. Co do zasady **uczniowie danych klas przebywają na wszystkich lekcjach w przydzielonych salach**, poza informatyką i zajęciami z wychowania fizycznego.
9. Reorganizuje się szatnię szkolną. Wyznacza się nowe miejsca na szafki szatniowe dla stałych grup uczniów:
kl.7a, 7b, 4 – korytarz dolny, przy swoich salach
kl.1 – naprzeciwko wejścia głównego do budynku
kl. 8 – korytarz boczny w szatni
kl. 2,3 – lewa ściana szatni
kl.5, - prawa ściana szatni
10. Podczas przerw uczniowie wychodzą z klas na zewnątrz (zalecane przy sprzyjającej pogodzie) lub przebywają tylko w swojej strefie.
11. Obowiązkiem nauczyciela po skończonej lekcji jest otworzyć okna (a w miarę konieczności wietrzyć również w trakcie trwania lekcji) i zamknąć salę.
12. Nauczyciele podczas pełnionego dyżuru oraz inni pracownicy szkoły mają obowiązek upominać uczniów wychodzących poza strefę i/lub nie mających maseczki.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę konieczności częścięj.
14. Korytarze są systematycznie wietrzone.
15. Nauczyciele w klasach I-III mogą organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

17. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach, dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie - pranie lub dezynfekcję - zabawek, rzeczy).
18. Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone: przy wejściu do budynku, do stołówki szkolnej i przy wejściu do hali sportowej. W miarę zgłaszanych potrzeb opiekunowie sal otrzymują środki do dezynfekcji do swojej sali.
19. Uczeń, który chce oddać książki do biblioteki, przynosi je do szkoły i zostawia w bibliotece w wyznaczonym miejscu.
20. W bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać 3-5 uczniów, zachowując bezpieczną odległość. Książki do oddania zostawia w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
21. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

III. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Uczniowie regularnie myją ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

IV. Zasady przygotowywania i podawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych, wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - w miarę możliwości zachowuje się wymaganą odległość stanowisk pracy (1,5m),
 - stosuje się środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
 - szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. W celu korzystania jednorazowo ze stołówki przez stałą grupę uczniów dodaje się trzecią przerwę obiadową:
 - I przerwa (po 4 lekcji, 20 min.): kl.1-2
 - II przerwa (po 5 lekcji, 20 min.) kl.3-5
 - III przerwa (po 6 lekcji, 15 min.): kl.7-8

3. Po każdej grupie uczniów korzystającej z obiadu czyszczone są blaty stołów i poręczy krzesel.
4. Dodatki do posiłków (np. cukier, jednorazowe sztucce, serwetki) usunięte są z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
5. W stołówce uczniowie z klas 1- 3 otrzymują zupę do stołu, po drugie danie podchodzą do okienka z zachowaniem dystansu 1,5m. Po zjedzeniu posiłku oddają do drugiego okienka talerz i sztucce.
6. Uczniowie klas 4-8 odbierają z okienka (z zachowaniem dystansu 1,5 m) cały obiad na tacce. Po zjedzeniu posiłku oddają talerze, sztucce i tackę do drugiego okienka.

V. Zasady bezpiecznej pracy i poruszania się pracowników po budynku.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo innych pracowników, osoby z jakimikolwiek objawami infekcji dróg oddechowych, podwyższoną temperaturą, przed przyjściem do pracy powinny skorzystać z konsultacji lekarskiej.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad dotyczących utrzymania higieny osobistej:
 - częste mycie i dezynfekcja rąk, szczególnie po przyjściu do pracy – we wszystkich dozownikach sanitariatów na terenie szkoły znajduje się mydło bakteriobójcze,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - stosowanie dostarczonych na stanowiska pracy, jak również dostępnych na terenie szkoły środków dezynfekujących,
 - zakrywanie w czasie kaszlu lub kichania ust i nosa – zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - ograniczanie dotykania miejsc, które mogą mieć kontakt z dużą liczbą osób, takich jak: poręcze, klamki;
 - unikanie bliskiego kontaktu z innymi osobami np.: nie podawanie ręki i nie całowanie się na powitanie,
 - zachowanie bezpiecznej odległości 2,0 m od osoby która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
4. Ograniczenia w korzystaniu z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, pokoju nauczycielskiego i części wspólnych budynku:
 - należy korzystać z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych położonych najbliżej pomieszczenia pracy;
 - w pokoju nauczycielskim może przebywać łącznie 6 osób, ponadto pracownicy powinni ograniczyć pobyt w pomieszczeniu do przygotowania i spożycia posiłku.
 - unikamy gromadzenia się na korytarzach szkolnych – należy zachować odstęp co najmniej 1,5 m między osobami tam przebywającymi.

VI. Zasady bezpiecznej organizacji stanowisk pracy.

1. Wszystkie stanowiska pracy zorganizowane są w taki sposób, aby pracującym na nich pracownikom zapewnić odstęp między nimi minimum 1,5 m.
2. Biurka na stanowisku intendent i kierownik świetlicy ustawione są w biurze przy zachowaniu w linii prostej między pracownikami 1,5 m.

3. Podczas kontaktu pracowników szkoły z osobami z zewnątrz pracownicy stosują maseczki oraz płyny do dezynfekcji.
4. Stosuje się częste wietrzenie pomieszczeń pracy i dopływ świeżego powietrza.

VII. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły lub ucznia.

1. Do szkoły może przychodzić jedynie osoba zdrowa, w której wspólnym gospodarstwie domowym nie ma chorego na COVID-19 oraz nikt nie pozostaje w kwarantannie – zasada dotyczy pracowników, uczniów i ich rodziców.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, pracownik informuje niezwłocznie o tym (telefonicznie, a później potwierdza informację na piśmie – najlepiej mailem) bezpośrednio przełożonego i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania. Do czasu podjęcia decyzji przez służby sanitarne, pracownik nie przebywa w miejscu pracy. O podjętych decyzjach (izolacja, kwarantanna, test), pracownik niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego.
2. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji od osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący i ustala listę pracowników, którzy mieli z nią bliski i bezpośredni kontakt.
3. Pracownicy, o których mowa w punkcie 2, których zakres zadań i obowiązków uniemożliwia realizowanie ich w systemie pracy zdalnej, zostają wysyłani na urlop wypoczynkowy (zaległy, bieżący), L4 do czasu podjęcia decyzji przez służby sanitarne.
4. W przypadku zaobserwowania u ucznia w szkole objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, opiekun zgłasza fakt do sekretariatu szkoły. Uczeń zostaje odprowadzony do gabinetu higieny szkolnej, gdzie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika oczekuje na rodziców.
5. O zaistniałej sytuacji i konieczności zabrania ucznia ze szkoły zostaje powiadomiony rodzic, który ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły.
6. Informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 otrzymuje państwowy powiatowy inspektor sanitarny. W takiej sytuacji kontaktuje się on ze szkołą, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie szkoły (wśród uczniów i personelu) i ustalić listę kontaktów osoby zakażonej.
7. Państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.
8. W razie potwierdzonego przypadku zachorowania osoby przebywającej w szkole dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
9. Zawieszenie może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
10. O formie i terminie zawieszenia zajęć dyrektor informuje rodziców przez dziennik elektroniczny, dodatkowo również innymi dostępnymi środkami komunikacji z pomocą wychowawców i rodziców.
11. Nauka zdalna w czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych odbywa się wg jednolitych zasad ustalonych przez radę pedagogiczną, o których odpowiednio wcześniej powiadomieni są rodzice i zapoznani uczniowie.

VIII. Zasady końcowe.

1. Powyższy plan organizacji pracy obowiązuje od 1 września br. do odwołania, z przewidzianymi zastrzeżeniami.
2. Obowiązek poinformowania pracowników i odpowiedzialność za przestrzeganie ww. zasad przez pracowników spoczywa na Dyrektorze Szkoły.